

CAPITOL I.

LA DENOMINACIÓ, ELS OBJECTIUS I EL DOMICILI

Article 1. Denominació i règim jurídic.

Amb la denominació d'Associació Colla Castellera Castellers de la Selva es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Articles 2. Finalitats.

Els objectius de l'associació són:

1. Promocionar el fet casteller.
2. Promocionar la comarca de la Selva, i els actes i cicles festius en la mesura del possible.
3. Promocionar la comarca de la Selva arreu de Catalunya.

Es vol fer amb les següents activitats:

1. Aixecar castells a la comarca de la Selva, ja sigui sols o amb altres colles.
2. La participació a altres diades castelleres fora del seu àmbit territorial allà on sigui convidada, requerida o contractada.
3. Organitzar activitats culturals relacionades amb castells: xerrades, conferències, exposicions...
4. Organitzar activitats socials i lúdiques pels seus socis.
5. Participar conjuntament amb la resta d'associacions de Santa Coloma de Farners en la promoció de la ciutat, organitzant i col·laborant amb el cicle festiu de la mateixa.
6. L'organització de xerrades, actes populars, esportius o de lleure amb col·lectius de nouvinguts per explicar l'activitat castellera i promoure la seva integració mitjançant aquesta activitat.
7. El foment de la pràctica esportiva, a fi i efecte d'afavorir el millorament de les condicions físiques dels castellers.
8. Coordinar-se, associar-se o federar-se amb la resta de Colles Castelleres de Catalunya.
9. Fomentar la integració a la colla de gent de totes les cultures, com a eina d'integració a la nostra cultura i la nostra llengua. Volem que els castells siguin una eina de cohesió social i escola de valors, dins un marc de respecte, democràcia i treball conjunt, on seran acceptades tot tipus de persones, de tot tipus de condició física i creences religioses, etc.
10. L'ensenyament de la gralla i el timbal.
11. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de l'associació s'estableix a Santa Coloma de Farners, i radica al Carrer Doctor Marañón num.7. La junta directiva pot decidir el trasllat del domicili social dins de la mateixa localitat. L'àmbit d'actuació de l'associació és principalment Catalunya.

Article 4. Simbologia.

Els símbols de l'associació són l'escut i el color de la camisa.

L'Assemblea General els podrà modificar en una reunió convocada exclusivament per a aquesta ocasió. Qualsevol modificació s'haurà d'aprovar per 3/4 dels vots dels socis assistents.

En les seves actuacions castelleres i, exclusivament, en aquells actes en què la Junta Directiva o la Junta Tècnica ho considerin oportú, els castellers han de portar la vestimenta oficial de la Colla.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5. Membres.

L'associació està formada per castellers/res, castellers/res infantils, socis/es col·laboradors/es i membres honoraris/es; en tots els casos el seu nombre és il·limitat.

Poden formar part de l'associació persones de totes les edats que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en participar en les seves finalitats.

Els/les menors d'edat necessiten el consentiment dels pares o tutors legals.

Article 6.- Els castellers/res

Són castellers/res tots aquells que figuren al cens de l'associació i participen activament en els actes castellers, portant els símbols d'identitat (camisa, escut, etcètera) decidits per l'Assemblea, i assistint als assajos i les actuacions castelleres de forma habitual. Es considerarà que l'assistència és habitual si en el termini d'un any la Junta Directiva té constància de la seva participació. En contrari es podrà aplicar el procediment de baixa d'ofici de l'Entitat establerta en aquests estatuts.

Els/les castellers/res menors de 18 anys tenen dret a vot delegat. Podrà representar aquest vot el pare/mare o tutor legal.

Article 7.- Els castellers/res infantils

Són castellers infantils tots aquells que compleixen en la seva totalitat l'article 6 i són menors de 14 anys.

Article 8.- Els/les socis/es

Són socis/es castellers/res tots aquells que tenen el pagament de la quota al dia.

Article 9.- Els/Les membres honoraris/es

Són membres honoraris/es aquelles persones a qui es concedeixi aquesta distinció, a petició d'algun membre de l'associació o de la Junta Directiva. És competència de l'Assemblea General designar aquesta condició.

Article 10.- Ingress a l'Entitat

L'ingrés a l'associació serà voluntari, prèvia sol·licitud que haurà de ser aprovada per la Junta Directiva en la primera reunió que tingui lloc, i inscrita als cens oficial de la Colla. L'aprovació de la sol·licitud serà comunicada per escrit a l'interessat, preferiblement per correu electrònic. En cap cas es podrà denegar l'ingrés a una persona per la seva pertinença a una altra entitat cultural de qualsevol tipus. Els/les menors d'edat necessitaran el consentiment dels seus representants legals.

Article 11.- Quota

La Junta Directiva podrà, si s'escau, establir una quota, que haurà de ser aprovada a l'Assemblea General. Aquesta quota haurà d'ésser satisfeta pels socis/es. La quota es podrà satisfer fent un ingrés al compte bancari o bé en efectiu.

Qualsevol soci/a podrà, voluntàriament, realitzar una aportació econòmica addicional per ajudar a sufragar les despeses de l'associació, sense que això pugui suposar en cap cas un privilegi per a aquest soci. En cap cas aquestes donacions podran ser anònimes.

Article 12.- Drets dels/de les castellers/res

Tots els/les castellers/res tindran els següents drets:

1. Participar amb veu i vot a l'Assemblea General. El dret de vot estarà restringit a tenir una antiguitat de 6 mesos a partir de la data de la seva admissió.
2. Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, segons les condicions que s'estableixen en aquests estatuts.
3. Exercir la representació que se'ls concedeixi en cada cas.
4. Participar, amb veu però sense vot, en totes les reunions de la Junta Directiva i la Comissió Tècnica que no es declarin expressament com a tancades.
5. Sol·licitar, en nombre suficient, la convocatòria d'assemblees informatives o d'Assemblea General Extraordinària.
6. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries i el Reglament de Règim Intern, si n'hi ha.
7. Exposar a l'Assemblea General, a la Junta Directiva i a la Comissió Tècnica tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
8. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA CASTELLERS DE LA SELVA

9. Formular precís i preguntes, tant a les sessions de la Junta Directiva com de l'Assemblea General.
10. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
11. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
12. Formar part dels grups de treball.
13. Posseir un exemplar dels estatuts.
14. Consultar els llibres de l'associació.

Article 13.- Drets dels/les castellers/res infantils

Tots els/es castellers/res infantils tenen els següents drets:

1. Participar amb veu i vot delegat a l'Assemblea General, amb l'assistència dels seus representants legals.

Article 14.- Drets dels/les socis/es col·laboradors

Tots els/les socis/es tenen els següents drets:

1. Participar amb veu i vot a l'Assemblea General, exceptuant la votació de la Comissió Tècnica. El dret de vot estarà restringit a tenir una antiguitat de 6 mesos a partir de la data de la seva admissió.
2. El que estableixen els apartats 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 i de l'article 12 d'aquests estatuts.

Article 15.- Deures dels/les castellers/res

Tots els/les castellers/res tenen els següents deures:

1. Respectar els estatuts i, si s'escau, altres normes de l'associació, així com la Llei i les normes de la bona fe.
2. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, en les activitats de l'associació.
3. Observar envers qualsevol persona, i molt especialment en les actuacions, una conducta correcta.
4. Seguir les instruccions del Cap de Colla i la seva Comissió Tècnica als assajos i les actuacions castelleres.
5. Tenir al dia el pagament de la quota anual.

Article 16.- Deures dels socis/es col·laboradors/res

Tots els socis/es col·laboradors/res tenen els següents deures:

1. Respectar els estatuts i, si s'escau, altres normes de l'associació, així com la Llei i les normes de la bona fe.
2. Satisfer la quota de l'associació.

Article 17.- Familiars dels/les castellers/res i castellers/res infantils

Els familiars dels/les castellers/res i dels/les castellers/res infantils tindran dret a gaudir de les activitats i serveis que es determinin, si així ho acorda la Junta Directiva i previ pagament de la quota que es determini.

Article 18.- Baixa

Són causa de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries, en aquest cas es seguirà el procediment descrit en l'article 20.
4. El procediment de baixa d'ofici. La Junta Directiva comunicarà per escrit, preferentment per correu electrònic, el motiu de la baixa a la persona interessada.

Article 19.- Baixa d'ofici

Un cop a l'any la Junta Directiva procedirà a la revisió del cens general de socis/es de l'associació, preferentment en el termini comprès entre la finalització de la temporada castellera i la convocatòria de l'Assemblea General Ordinària.

La Junta Directiva farà un llistat de socis/es que han deixat de realitzar la seva aportació econòmica anual, exceptuant el cas de tenir coneixement que existeix algun motiu que ho justifiqui.

La Junta Directiva comunicarà per escrit, preferentment per correu electrònic, a aquests/es socis/es a les dades que hi ha al cens oficial, la intenció de donar-los/les de baixa com a associats/des. En cas de no rebre la seva intenció expressa de continuar com a associats/des en un termini de 15 dies, la Junta Directiva els/les considerarà com a baixes. La pèrdua de la condició de soci no eximeix de satisfer les obligacions que es puguin tenir pendents amb l'Entitat.

Article 20.- Sancions

Si un casteller/a o grup de castellers/res incompleix reiteradament o de manera greu les normes de l'associació així com la Llei i les normes de la bona fe, la Junta Directiva podrà, en reunió de tots els seus membres i per majoria absoluta, decidir la sanció, incloent-hi l'expulsió de l'associació. Els motius de sanció o expulsió seran desenvolupats en el Reglament de Règim Intern.

CAPITOL III. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 21.- Òrgans de l'associació

L'associació serà dirigida pels següents òrgans:

1. **Assemblea General:** Òrgan suprem de l'associació.
2. **Junta Directiva:** Òrgan que administra i representa l'associació, d'acord amb els acords adoptats per l'Assemblea General, els Estatuts i la resta de reglamentació de l'associació.
3. **Junta Tècnica:** Òrgan encarregat de l'assoliment, promoció i superació dels castells. Orgànicament, dependrà únicament de l'Assemblea.
4. **Comissió Disciplinària:** Òrgan encarregat de resoldre les denúncies dels membres de l'associació i les faltes.
5. **Comissions de Treball:** Òrgans encarregats per portar a terme activitats concretes proposades per les Juntes.

Assemblea General i Junta Directiva

Article 22.- Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem i col·legiat de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació reunits en Assemblea General legalment constituïda decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General incloent-hi els absents, els qui discrepin i els presents que no hagin votat.

Article 23.- Assumptes de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea General:

1. Modificar els estatuts de l'associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva, la Comissió Tècnica i d'altres comissions.
4. Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, així com la memòria anual d'activitats.
5. Elegir els membres de la Junta Directiva i la Comissió Tècnica, destituir-los i substituir-los.
6. Establir les línies generals d'actuació.
7. Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
8. Dissoldre i liquidar l'associació.
9. Decidir l'adquisició d'immobles.
10. Decidir la realització d'activitats que comportin un endeutament de l'associació que superin el 25% del pressupost anual.
11. Aprovar els símbols de la Colla: camisa, escut, logotip, etcètera.
12. Aprovar el Reglament de Règim Intern.
13. Acordar la presentació de la sol·licitud de declaració d'entitat d'utilitat pública. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 24.- Dates de les Assemblees

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant el primer trimestre.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o la Comissió Tècnica, o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de socis/es de l'Entitat que representi, almenys, un 10% del total de membres amb dret a vot, en virtut del que especifica la l'article 322-3 de la llei 4/2008.

L'Assemblea General, en cas de reunió a instàncies dels membres a dret a vot, s'ha de fer en el termini de 30 dies a comptar des de la sol·licitud vàlida.

Podrà constituir-se vàlidament Assemblea General amb caràcter universal quan hi siguin presents tots els socis i acordin celebrar-la.

Article 25.- Convocatòries de les Assemblees

La convocatòria de les Assemblees Generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit, preferentment per correu electrònic, amb una anticipació mínima de 15 dies.

L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva o bé el/la President/a, i la notificarà el Secretari.

Les Assemblees es poden celebrar en diferents locals de caire públic o privat.

La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia i un torn de precís i preguntes.

El/la President/a de l'Assemblea General actuarà com a moderador/a, vetllant pel funcionament democràtic i participatiu de la reunió.

Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el/la President/a de l'associació.

Si no hi és, el/la substituiran, successivament, el/la Vicepresidenta, si n'hi ha, el/la cap de Colla o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva.

Actuarà com a secretari/a de l'Assemblea General qui ocupi aquest càrrec a la Junta Directiva. Si no hi és, el substituiran successivament el/la Tresorer/a o membre que l'Assemblea designi en el mateix acte.

El/la Secretari/a redactarà l'acta de cada reunió de l'Assemblea General amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions i el quòrum.

Set dies abans, l'acta de l'assemblea anterior i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels socis que ho sol·licitin.

Article 26.- Llibre d'actes de l'Assemblea General.

Els acords de l'Assemblea General es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de l'assemblea General, es presentarà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

Article 27.- Ordre del dia

Si un mínim del 4% dels/les socis/es amb dret a vot sol·licita per escrit a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, aquests assumptes seran inclosos a la següent convocatòria. Si la convocatòria ja s'ha realitzat, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General. Tot i així, es podran formular sempre precís i preguntes en el torn corresponent.

Si a l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva o la separació de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

En les Assemblees Extraordinàries podran tractar-se i resoldre tots els afers que afectin l'interès social de l'associació.

Article 28.- Drets d'informació del/de la soci/a

Els/les casteller/res podran sol·licitar a la Junta, sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia, les informacions o aclariments que considerin necessaris, o formular per escrit les preguntes que considerin pertinents fins al setè dia anterior al previst per a la celebració de l'Assemblea. La Junta facilitarà la informació per escrit fins al dia de la celebració de la Assemblea general.

Durant la celebració de l'Assemblea, els/les castellers/res i els/les socis/es col·laboradors/res poden sol·licitar verbalment les informacions o aclariments que considerin convenients sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia i, en cas que no sigui possible satisfer el dret d'informació del membre en aquell moment, la Junta Directiva està obligada a facilitar aquesta informació per escrit dins dels set dies següents al de la terminació de l'Assemblea.

La Junta està obligada a proporcionar la informació sol·licitada a l'empara dels dos apartats anteriors.

No és procedent la denegació d'informació quan la sol·licitud tingui el suport dels/de les socis/es que representin, almenys, el 25% dels membres amb dret a vot.

Article 29.- Inici de l'Assemblea

L'Assemblea queda constituïda vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representats.

Article 30.- Votacions a l'Assemblea

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona membre de l'associació segons els articles 12, 13 i 14 dels presents estatuts.

Els vots es faran a mà alçada. Si per força major no es pot assistir a l'assemblea el vot es farà per correu electrònic.

Els acords es prendran per majoria simple dels vots presents, excepte en els casos que estableixen els presents estatuts, i seran executius en tot moment de forma immediata.

Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les tres cinquenes parts dels assistents amb dret a vot.

La dissolució de l'associació haurà de decidir-se per unanimitat.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva o la Comissió Tècnica, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria simple dels socis presents.

Les votacions que afectin persones es faran amb caràcter secret.

També serà secret si ho sol·liciten el 4% dels/de les socis/es amb dret a vot amb l'antelació suficient per garantir la informació a la resta d'associats.

Article 31.- Assemblea informativa

La Junta Directiva o la Comissió Tècnica podran convocar assemblees informatives sobre temes d'especial importància, sempre sense caràcter decisor.

També es convocarà en cas que ho demanin un 4% de socis/es amb dret a vot, mitjançant escrit adreçat a la Junta Directiva.

Article 32.- La Junta Directiva

La Junta Directiva regirà, administrarà i representarà l'associació segons les funcions que li atorga l'article 34, a més de guardar el secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot, després d'haver cessat del càrrec.

La Junta Directiva estarà composta pel/per la President/a, el/la Cap de Colla, el/la Secretari/a i el/la Tresorer/a, amb un nombre indeterminat de vicepresidències o vocalies segons les necessitats. Aquesta junta ha de ser constituïda amb paritat en el nombre d'homes i dones.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i el reembossament de les despeses producte de les seves funcions degudament justificades, garantint sempre l'austeritat i la transparència en els moviments econòmics.

Article 33.- Elecció de la Junta Directiva

La Junta Directiva tindrà una durada de dos anys. Es pot repetir, com a màxim, tres cops el mandat.

Les candidatures hauran de constar, com a mínim, de tres persones diferents en els càrrecs de President/a, Secretari/a i Tresorer/a. També s'hi podran incloure el nombre de vicepresidències o vocalies que es consideri oportú.

Els càrrecs de President/a, Tresorer/a i Secretari/a hauran de preveure un/a vice-president/a, un/a vice-tresorer/a i un/a vice-secretari/a que els puguin substituir en cas de necessitat.

El/la Cap de Colla o el/la sots-cap de colla s'incorporarà a la Junta Directiva en qualitat de vocal com a representant de la Comissió Tècnica, però el seu nomenament i cessament serà competència de l'Assemblea General, en els termes que s'especifiquen en aquest estatuts.

Podran optar a càrrecs de la Junta Directiva només els membres majors d'edat que puguin acreditar una antiguitat mínima d'un any com a socis.

Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar el seu programa d'actuació als associats abans de la data d'elecció, i també, en el transcurs de l'Assemblea General.

La Junta Directiva, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les comunicacions que siguin raonables. En cas que els socis ho autoritzin expressament, la Junta Directiva pot facilitar el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

El període de presentació de candidatures s'obre a partir de la data de convocatòria de l'Assemblea General i acaba com a molt tard cinc dies abans.

Article 34.- Càrrecs de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici del dret a la reelecció en finalitzar aquest termini.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:

1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
2. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
3. Baixa com a membre de l'associació.

4. Sanció per una falta en l'exercici del càrrec o per l'exercici d'acció de responsabilitat, imposada d'acord amb els presents estatuts.
5. Per inhabilitació d'acord amb la legislació concursal.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, la Junta Directiva podrà nomenar un membre de l'associació per ocupar provisionalment el càrrec.

En cas de dimissió del/de la President/a o de més d'un terç dels membres de la Junta Directiva ratificats per assemblea caldrà convocar Assemblea General Extraordinària per tal d'escollir una nova Junta Directiva.

Article 35.- Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Afavorir un clima de convivència i respecte entre els membres de l'associació, així com mantenir-ne l'ordre i la disciplina.
3. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
5. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de quotes.
6. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
7. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
8. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
9. Contractar els empleats i serveis que l'associació pugui necessitar.
10. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
11. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Entitat, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
12. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
13. Crear, mitjançant acord, comissions permanents.
14. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, així com l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació de l'associació.
15. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits.
16. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
17. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 36.- Convocatòria de les reunions de Junta Directiva

La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la President/a o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas podrà ser superior a 30 dies.

La Junta Directiva i la Junta Tècnica es reuniran en sessió ordinària amb una periodicitat mínima de 60 dies.

És competència del/de la Secretari/a notificar la convocatòria de reunió de Junta Directiva.

Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la President/a o bé si ho sol·licita un 20% dels membres que la componen, expressant en la sol·licitud els assumptes a tractar.

Tanmateix, la Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents tots els seus membres i així ho acordin.

Article 37.- Reunions de Junta Directiva

La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del/de la President/a o del/de la Secretari/a o de les persones que els substitueixen hi serà necessària sempre.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

Article 38.- Delegacions de Junta Directiva

La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta per fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o uns/es quants/es mandataris/es per exercir la funció que la Junta Directiva els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 39.- Llibre d'actes de la Junta Directiva

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es presentarà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

CAPITOL IV. PRESIDENT/A, VICEPRESIDENT/A I CAP DE COLLA

Article 40.- El/la President/a

El/la **President/a de la l'associació** també ho serà de la Junta Directiva, i podrà ésser nomenat a efectes de representació de l'associació.

Són pròpies del/de la **President/a** les funcions següents:

1. La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. La presidència i la moderació dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisor en cas d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General o de la Junta Directiva.
5. Revisar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El/la **President/a** serà substituït, en cas d'absència o malaltia, per qualsevol dels/de les **Vicepresidents/tes** si n'hi ha, o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

Article 41.- El/la Vicepresidenta

Són pròpies del/de la **vicepresident/a** les funcions següent:

1. El/la **president/a** és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/per la **vicepresident/a** o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.
2. A instància del/de la **president/a**, ostentar la seva representació legal davant de qualsevol acte o administració.
3. Coordinar les diferents seccions de la colla.
4. Qualsevol altre atribució que li delegui el/la **president/a** o la junta directiva.

Article 42.- El/la Cap de Colla

Són pròpies del/a **cap de colla** les funcions següents:

1. Dirigir i coordinar el treball de l'equip tècnic que ell mateix nomeni. Dins d'aquest Equip tècnic, el/la **cap de colla** nomenarà el/la seu/va segon/a, que serà conegut per tota la colla i que substituirà el/la **cap de colla** en cas d'absència.
2. Proposar a l'equip tècnic, per al seva aprovació, els criteris tècnics i els objectius a aconseguir en cada moment.
3. Dirigir els assajos i les actuacions de la colla d'acord amb l'equip tècnic.
4. En una actuació casteller, i si les circumstàncies ho requereixen, coordinar la reunió d'urgència amb els responsables de l'equip tècnic, per decidir quin castell s'ha de tirar. En cas de no existir consens, el/la **cap de colla** decidirà quin és el castell que s'ha de tirar.
5. Representar l'associació davant els mitjans de comunicació, quan el objectiu d'aquests sigui la informació o el debat tècnic.
6. Suggestir i proposar qualsevol iniciativa que serveixi per a millorar les condicions tècniques de l'associació.
7. Prèvia consulta a l'Equip Tècnic i a la Junta Directiva, donarà el vist i plau o el rebuig a les sortides que es proposin a l'associació.

8. Qualsevol altre atribució que li delegui la junta directiva o l'assemblea general.

CAPITOL V . LA TRESORERIA, LA SECRETARIA I ELS VOCALS

Article 43.- La Tresoreria

Són pròpies del/de la **tresorer/a** les funcions següents:

1. El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel/per la president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits obert en establiments de crèdit o d'estalvi.
2. Presidir i coordinar l'equip econòmic de treball.
3. Trimestralment, o bé quan ho sol·liciti el/la President/a, presentarà a la junta directiva un informe sobre l'estat financer de l'associació.
4. Qualsevol altre atribució que li delegui el/la president/a o la junta directiva.

Article 44.- La Secretaria

Són propis del/de la **secretari/a** les funcions següents:

1. El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
2. Portar el llibre de registre de castellers i mantenir permanentment actualitzat els cens dels membres actius de l'associació.
3. Presidir i coordinar l'equip administratiu.
4. Qualsevol altre atribució que li delegui el/la president/a o la junta directiva.

Article 45.- Vocalia

Són pròpies dels/les **vocals** les següents funcions:

1. Presidir i coordinar l'equip de treball que li correspongui per la seva vocalia.
2. A requeriment de la junta directiva o del/de la cap de colla, informará de la marxa i evolució de la seva vocalia.
3. Qualsevol altre atribució que li delegui el cap de colla o la junta directiva.

CAPÍTOL VIII. LA COMISSIÓ DISCIPLINÀRIA.

Article 46.-Integrants

Està composta per:

1. President/a.
2. Vicepresident/a/s/es.

3. Cap de Colla.

Les deliberacions seran confidencials, tots els assistents guardaran secret fins i tot després de cessar en el càrrec.

Si l'obertura d'un expedient, implica a algun parent pròxim d'un membre de la comissió, aquest membre haurà de tenir l'aprovació dels altres membres per seguir a la comissió.

Article 47.- Faltes i sancions

Són considerades faltes les següents:

1. La desobediència pública i greu dels acords de la Junta Directiva o de l'Assemblea General.
2. La comissió d'actes que deteriorin la imatge i el prestigi de la Colla o d'algun associat o perjudiquin greument l'associació.
3. La desobediència al cap de Colla en les actuacions castelleres que realitzi l'associació.
4. La producció d'un dany intencionadament en un bé propi de l'associació o en un bé aliè en actes on participi l'associació o per negligència greu.

En tots els casos, excepte el 4, la Junta Directiva ha d'elaborar un plec de càrrecs raonat i ha de notificar-lo a l'associat/da afectat/da atorgant-li el termini de 10 dies naturals perquè pugui presentar un escrit de descàrrecs. A la vista de la documentació rebuda, la Junta Directiva per majoria de les $\frac{3}{4}$ parts dels membres ha d'aprovar, si s'escau, l'expulsió de l'associat/da. Aquest acord ha de ser ratificat, si s'escau, per l'Assemblea General en la següent convocatòria. En el cas que l'Assemblea General no ho ratifiqui queda sense efectes l'expulsió.

3. En el cas 4, l'associat/da haurà de reemborsar la quantitat establerta per la Junta Directiva que serà proporcional al dany causat.

CAPÍTOL IX. LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 48.- La Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica es constituirà com a comissió de treball de la Junta Directiva. És missió de la Comissió Tècnica dirigir els assajos, planificar els castells i acordar amb la Junta Directiva les actuacions castelleres a realitzar.

La Comissió Tècnica estarà formada per un mínim de quatre persones diferents: Cap de Colla, Cap de Tronc, Cap de Pinya i Cap de Canalla. Aquesta junta ha de ser constituïda amb paritat en el nombre d'homes i dones.

El/la Cap de Colla o el/la sots-cap de Colla formarà part de la Junta Directiva en qualitat de Vocal.

En cas de necessitat la Comissió Tècnica podrà incrementar-se amb nous/ves caps d'àrea si s'acorda per unanimitat. En aquest cas, la Comissió Tècnica haurà de comunicar-ho a la Junta Directiva i aquesta a la totalitat de l'associació, que ho ratificarà en la següent Assemblea General, prèvia modificació dels estatuts de l'associació.

Cada cap d'àrea podrà tenir un nombre indeterminat de col·laboradors/es, que no formaran part de la Comissió Tècnica, però podran assistir-hi amb veu i vot per delegació del cap d'àrea.

Article 49.- Elecció de la Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica serà elegida bianualment per l'Assemblea General.

El període de presentació de candidatures s'obre a partir de la data de convocatòria de l'Assemblea General i acaba com a molt tard cinc dies abans.

Les candidatures hauran de constar de: Cap de Colla, Cap de Tronc, Cap de Pinya i Cap de Canalla.

En cas que un dels càrrecs de la Comissió Tècnica quedi vacant, la resta podrà nomenar un/a substitut/a per ocupar-lo provisionalment fins a la celebració de l'Assemblea General, on s'haurà de ratificar.

Article 50.- De les funcions dels/de les membres de la Comissió Tècnica

Són pròpies del/la **Cap de Colla** les següents funcions:

1. Convocar i dirigir els assajos i les actuacions de l'associació.
2. Decidir quins castells s'aixecaran a les actuacions, i la posició dels/de les castellers/res a cada castell.
3. Proposar a la Junta Tècnica l'aprovació dels criteris bàsics pels quals s'han de regir.
4. Fer de portaveu de l'entitat en les qüestions tècniques.
5. Relacions amb els/les altres Caps de Colla.
6. La resta de funcions que li encomanin aquests Estatuts i la resta de reglamentació de l'entitat a més de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

En cas d'absència o malaltia, el/la substituirà provisionalment el membre de la Comissió Tècnica que designi el/la mateix/a Cap de Colla.

Els/les altres caps d'àrea hauran de tenir cura dels diferents col·lectius que formen part de la construcció d'un castell.

Són pròpies del/la **Cap de l'equip de tronc** les següents funcions:

1. Encarregat/da d'assajar els troncs dels castells.
2. Seleccionar i proposar al/a la Cap de Colla, els/les castellers/res que pujaran a cada castell.
3. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla.

Són pròpies del/la **Cap de l'equip de canalla** les següents funcions:

1. Encarregat/da d'assajar i tenir cura de la canalla.
2. Seleccionar i proposar al/a la Cap de Colla la canalla que formarà el pom de cada castell o l'anxaneta dels pilars.

3. Ensenyar a la canalla els aspectes tècnics del món casteller.
4. Motivar a la canalla durant els assajos, actuacions i activitats.
5. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla.

Són pròpies del **Cap de l'equip de pinyes** les següents funcions:

1. Encarregat/da d'assajar i muntar els peus dels castells.
2. Seleccionar i proposar al/la Cap de Colla els/les castellers/es que formaran la pinya a cada castell.
3. La resta de funcions que li delegui el/la Cap de Colla.

Article 51.- Cessament de càrrecs

Els membres de la Junta Tècnica exerciran el càrrec durant el període de dos anys. Es pot repetir, com a màxim, tres cops el mandat.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:

1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
2. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
3. Baixa com a membre de l'associació.

Durant l'exercici del càrrec, si un dels tres membres (cap de colla, cap de canalla o cap de pinyes), deixa el càrrec, la Junta Tècnica ho comunicarà a la Junta Directiva i presentaran un substitut, en un termini de 15 dies naturals, que haurà de ser aprovat per la Junta Directiva. En cas que sigui un altre component de la Junta Tècnica qui deixi el càrrec, aquesta podrà substituir-lo o no.

En la primera Assemblea General posterior al cas, la incorporació del nou membre haurà de ser aprovada. En cas que es denegüés la confiança a la Junta Tècnica, es constituirà una Junta Tècnica Gestora, elegida dins de la mateixa assemblea a partir dels/les assistents, composta com a mínim de tres persones: el cap de colla, el cap de canalla i el cap de pinyes, que tindrà les mateixes funcions i obligacions que la Junta Tècnica i farà aquesta funció mentre es convoquen eleccions, en espera de l'Assemblea General que haurà d'escollir la Junta Tècnica següent.

CAPITOL X. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 52.- Patrimoni

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 53.- Pressupost

El pressupost anual s'establirà segons les previsions d'ingressos a obtenir pels diferents conceptes.

Article 54.- Ingressos

L'associació es nodrirà econòmicament de les aportacions voluntàries de les quotes dels socis, la naturalesa i funcionament de les quals queden explicats a l'article 11 d'aquests Estatuts.

Tindran consideració d'ingressos de l'associació les subvencions que li puguin ser concedides, donacions, herències i llegats. Ho seran també les rendes que pugui aportar el patrimoni de l'Entitat.

Seran ingressades en el fons de la societat les quantitats que rebi per les seves exhibicions castelleres, que es realitzaran subjectes a contracte verbal o escrit en qualsevol lloc on siguin requerides.

També tindran consideració d'ingressos els rendiments de qualsevol altra activitat relacionada amb alguna de les finalitats establertes a l'article 2.

Article 55.- Destinació

Els productes de totes les fonts d'ingressos seran administrats per la Junta Directiva i es destinaran exclusivament al compliment de les finalitats definides a l'article 2 dels presents estatuts. En cap cas es podran repartir beneficis entre els socis.

Article 56.- Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 57.- Comptes corrents o llibretes d'estalvi

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del President, el Tresorer, el Secretari i un altre membre de la Junta Directiva.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals una haurà de ser la del president.

Capítol VI: Reforma dels estatuts i dissolució de l'associació

Article 58.- Reforma dels estatuts

Els presents estatuts només podran ser modificats, reformats o derogats per acord de l'Assemblea General, mitjançant votació favorable de la meitat més un dels/les socis/es assistents amb dret a vot.

De la reforma dels estatuts se'n donarà compte a la Direcció General d'Entitats Jurídiques.

Article 59.- Determinació de la dissolució

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 60.- Procediment

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en l'obra de difusió de la cultura popular i tradicional catalana, o bé a la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya.

En qualsevol cas, a l'associació beneficiària del romanent se li haurà d'aplicar el règim fiscal especial establert en el títol II de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, prèvia autorització del protectorat.

Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta responsabilitat a una comissió liquidadora especialment designada.

NOTA: Per tal d'accedir a la declaració d'utilitat pública, en cas de dissolució el romanent econòmic haurà d'anar a un altra entitat amb les mateixes condicions fiscals.

Disposició Addicional Única

La Junta Directiva conservarà l'original dels estatuts, i en facilitarà còpia a aquells/es socis/es que així ho sol·licitin.

Disposició Transitòria Única

La vigència dels presents estatuts és de caràcter indefinit. En període d'aprovació de nous estatuts, o de modificació dels presents, continuaran en vigència aquelles clàusules que no transgredeixin el funcionament de l'Entitat. En tot cas, serà el/la President/a qui ostenti la representació i responsabilitat en el període d'aprovació dels nous estatuts.

Disposició Final Primera

La competència per interpretar els preceptes continguts en aquests Estatuts i cobrir les seves llacunes correspon a la Junta Directiva, amb submissió a la Normativa legal vigent. En cas de ser necessari resoldre immediatament algun aspecte, l'atribució correspondrà al/la President/a.

Disposició Final Segona

Aquests estatuts entraran en vigor l'endemà d'haver transcorregut 10 dies hàbils de la seva aprovació.

Disposició Final Tercera

Excepcionalment la primera junta tècnica tindrà una durada d'1 any perquè, quan s'hagin de fer eleccions, no coincideixin el canvi de junta tècnica amb la de la junta directiva. Aquest primer any no comptabilitzarà per la limitació del mandat.

La primera junta directiva tindrà una durada bianual, i comptabilitzarà per la limitació del mandat.

DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ

Certifico que aquest és el text de l'estatut de l'associació Colla Castellera de la Selva que han estat aprovats per l'Assemblea General celebrada a Santa Coloma de Farners el dia 14 d'octubre de 2018.

SIGNATURA DE TOTS ELS MEMBRES FUNDADORS

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA CASTELLERS DE LA SELVA

Marc Cufí Bosch




40373536-A

Mercè Castells Marcé
77 316 611 -H



Santi Avellaneda Triador



45 538 031 -D

Gustavo Chiappe Saravia



41593063R

Paula Rísquez Buenavida



45964719-R

Miquel Alberca Ballell



07264 538 B

Gemma Ordóñez Casals

46963876-S



Bernat Martí Alsina



07264135E

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA CASTELLERS DE LA SELVA

Mar Aragonés González



45962422 G

Xavi Taberner Danés

45538384-V



Guillem Pérez Moreno

41648105 G



Pau Martí Alsina

07264136T



Míriam García Marco

79304831-A



Mariona Bagó Batlle



45825349B

Àlex Diaz Vilchez

39377197-R



Gemma Salamaña Erro

39394293P



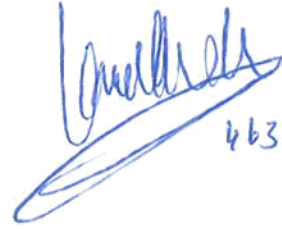
ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA CASTELLERS DE LA SELVA

Albert Vendrell Sardà



38821497-G

Laia Rigalt Santapau



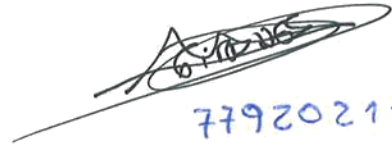
46360538-J

Frederic Bonet Malàs

40.334.662-E



Eduard Gironés Asturiol



77920211-Y

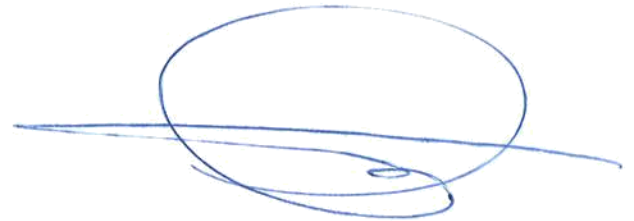
Mohamed El Jelay



X30671696

Eric Rosa Vilarnau

79550094-W



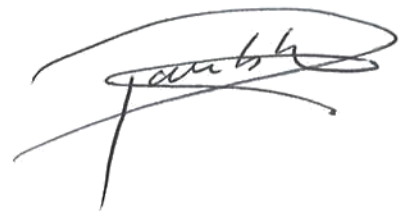
David Piny Solergibert

79301993V



Pau Bagó Batlle

45967805M



ESTATUTS COLLA CASTELLERA CASTELLERS DE LA SELVA

Albert Surós Pujol



45542929 E

Damià Vila Quintana



45 834 108 F

Joan Negre i Iglesias



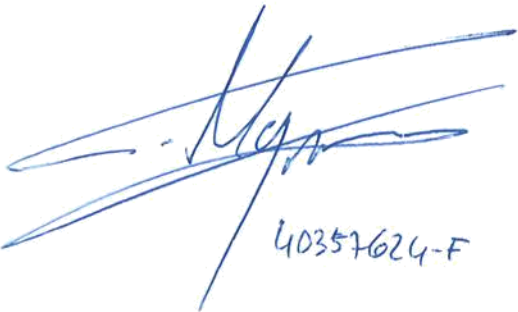
43679002 R.

Luis Hurtado Olarte



41700550 D

Salvador Maynou Bernatallada



40357624-F

Roger Martin i Rodas



40297524-Y